
Merkblatt: Einleitung schreiben

Fragen zum Verfassen einer Einleitung

1. Um welchen Themenbereich handelt es sich?
2. Warum ist es relevant, sich mit diesem Themenbereich zu befassen?
3. Was hat die Forschung zu diesem Themenbereich an Erkenntnissen gewonnen?
4. Wie wurden die vorhandenen Erkenntnisse gewonnen?
5. Welche Fragen sind bislang offen geblieben?
6. Welche dieser offenen Fragen ist Gegenstand der vorliegenden Untersuchung?
7. Wie werden die neuen Erkenntnisse gewonnen?
8. Welche neuen Erkenntnisse sollen gewonnen werden?
9. Wie sind die zu erwartenden neuen Erkenntnisse im Zusammenhang mit den bereits vorhandenen Erkenntnissen einzuschätzen?
10. Welche Rahmenbedingungen müssen beachtet werden?
11. Wie ist die Arbeit angelegt?

Beachten Sie aber, dass Aufbau und Länge einer Einleitung je nach Disziplin variieren können – im Zweifelsfall sollten Sie sich an den Richtlinien Ihres Lehrstuhls orientieren.

Übrigens:

Fragen speziell zur Einleitung und zum Schreiben von Abschluss- oder Seminararbeiten insgesamt beantworten Ihnen die Tutorinnen und Tutoren des Schreiblabors in einer wöchentlich angebotenen **Schreibberatung** (ohne Anmeldung).

Termin: während der Vorlesungszeit jeden Mittwoch von 15:00-16:30; in der vorlesungsfreien Zeit in der Regel alle 14 Tage (genaue Termine auf http://www.hoc.kit.edu/schreiblabor_praesenzberatung.php)

Ort: Lernzentrum am Fasanenschlösschen (Geb. 30.28), grüne Lernbox